

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 31  
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

«29» августа 2022г.

№ 306

Об организации горячего питания  
обучающихся на 2022 год  
в МБОУ «СОШ № 31»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», статьей 42 Устава города, решением Городского Совета от 09.12.2021 № 10/3 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», в целях обеспечения полноценным сбалансированным питанием и предоставление дополнительных мер социальной поддержки учащимся муниципальных общеобразовательных организаций города Набережные Челны

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать одноразовое горячее бесплатное питание (**горячий завтрак**) учащимся 1-4 классов, в том числе для обучающихся из многодетной семьи в размере **55, 55 руб.** в день на одного учащегося за счет средств бюджета.
2. Организовать одноразовое питание в размере **72,90 рублей** в день для учащихся 5-11-х классов с учетом субсидии **8,30 рублей**; стоимость **второго** питания в размере **44,60 рублей** в день для учащихся 1-4-х классов; стоимость двухразового питания в размере **107,64 рублей** в день для учащихся 5-11-х классов в период обучения.
3. Организовать одноразовое бесплатное питание учащихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях, где 3 и более несовершеннолетних детей, стоимостью **72,90 рублей** в день, согласно списка. (См. Приложение №1).
4. Организовать второе бесплатное горячее питание учащихся категории «дети-инвалиды» 1-4 классов, стоимостью **44,60 рублей** в день, согласно списка (См. Приложение №2).
5. Организовать бесплатное двухразовое питание учащихся категории «дети-инвалиды» 5-11 классов, стоимостью **107,64 рублей** в день, согласно списка (См. Приложение №2).
6. Организовать питание учащихся категории «дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе», для обучающихся 1-4 классов – второе бесплатное горячее питание; для обучающихся 5-11 классов – двухразовое горячее питание, согласно списка (См. Приложение №2).
7. Для учащихся, которые не питаются за счет родительских взносов, организовать питание стоимостью **8,30 руб.** в день, доплата за счет средств бюджета.
8. Утвердить график питания в столовой:

- 2 перемена – 3а, 3б, 3в, 3г, 3д; 4а, 4б, 4в, 4г, 4д;
  - 3 перемена – 5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б;
  - 4 перемена – 7в, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 10а, 11а;
  - 5 перемена – ГПД
9. Заведующей столовой Исламовой Г.Р. организовать реализацию выпечки через буфетную систему.
  10. Возложить ответственность за сбор денежных средств на платное питание по классам – на классных руководителей; по столовой – на кассира Мазитову Л.В.
  11. Классные руководители 1 – 11 классов обеспечивают 100% охват обучающихся сбалансированным горячим питанием. Несут персональную ответственность за организацию питания обучающихся. Обязательно присутствуют во время горячего обеда.
  12. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по ВР Видинеева С.В. Заместителю директора по ВР Видинееву С.В. утвердить график дежурства в столовой. Ответственным дежурным по столовой назначить классного руководителя дежурного класса по первому этажу. Для своевременного накрытия столов дежурному классу назначить 5 обучающихся для дежурства в столовой.
  13. Заместителю директора по АХЧ Кабировой М.Р. обеспечить дежурных фартуками, масками и перчатками, головной убор должен быть индивидуален у каждого.
  14. Заведующей столовой Исламовой Г.Р. проводить инструктаж с дежурными, следить за выполнением санитарно-гигиенического режима.
  15. Создать комиссию по контролю за качеством приготовления горячего питания в следующем составе:
    - Видинеев С.В. – председатель, заместитель директора по УВР;
    - Борисова Т.В. – школьный фельдшер;
  16. Утвердить состав бракеражной комиссии:
    - Заместитель директора по ВР Видинеева С.В. – ответственный за организацию питания;
    - Заведующая производством – Исламова Г.Р.
    - Медицинский работник – Борисова Т.В.
  17. Возложить ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления блюд, составление меню, закладку и норм выхода готовой продукции на заведующую столовой Исламову Г.Р., поваров Гилязеву Р.С., Султанову А.Н., Горьеву Л.И.
  18. Возложить материальную ответственность за учет и сохранность посуды и мебели на Печенкину А.В.
  19. Возложить ответственность за выполнение норм санитарно-гигиенического режима в столовой, в обеденном зале на Исламову Г.Р., Зарипову Р.А., Кабирову М.Р., Борисову Т.В.
  20. Дежурным администраторам осуществлять ежедневный контроль за работой столовой, режимом приема пищи, качеством приготовленных блюд.
  21. Борисовой Т.В. проводить ежедневный осмотр сотрудников столовой на кожные заболевания с обязательной отметкой в журнале.
  22. Обязать Кабирову М.Р., Исламову Г.Р. 2 раза в год проводить инструктаж с работника столовой по соблюдению безопасности на рабочем месте.
  23. Видинееву С.В. еженедельно по пятницам предоставлять в УО информацию о горячем питании обучающихся.
  24. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 31»:



М.Р. Ярмиев